

RÉUNION DE RENTRÉE

NOM DE LA FORMATION

16/09/25



l'école d'ingénierie
informatique



l'école supérieure
des métiers du digital

Compétences[®]
Commerce et
International



- 01.** La présentation de l'école
- 02.** Le campus
- 03.** Nos engagements
- 04.** L'accompagnement
- 05.** La formation
- 06.** L'assiduité
- 07.** Les outils pédagogiques
- 08.** La vie du campus
- 09.** Les enquêtes de satisfaction
- 10.** Orientation; Et après le diplôme?

PRÉSENTATION DE L'ÉCOLE

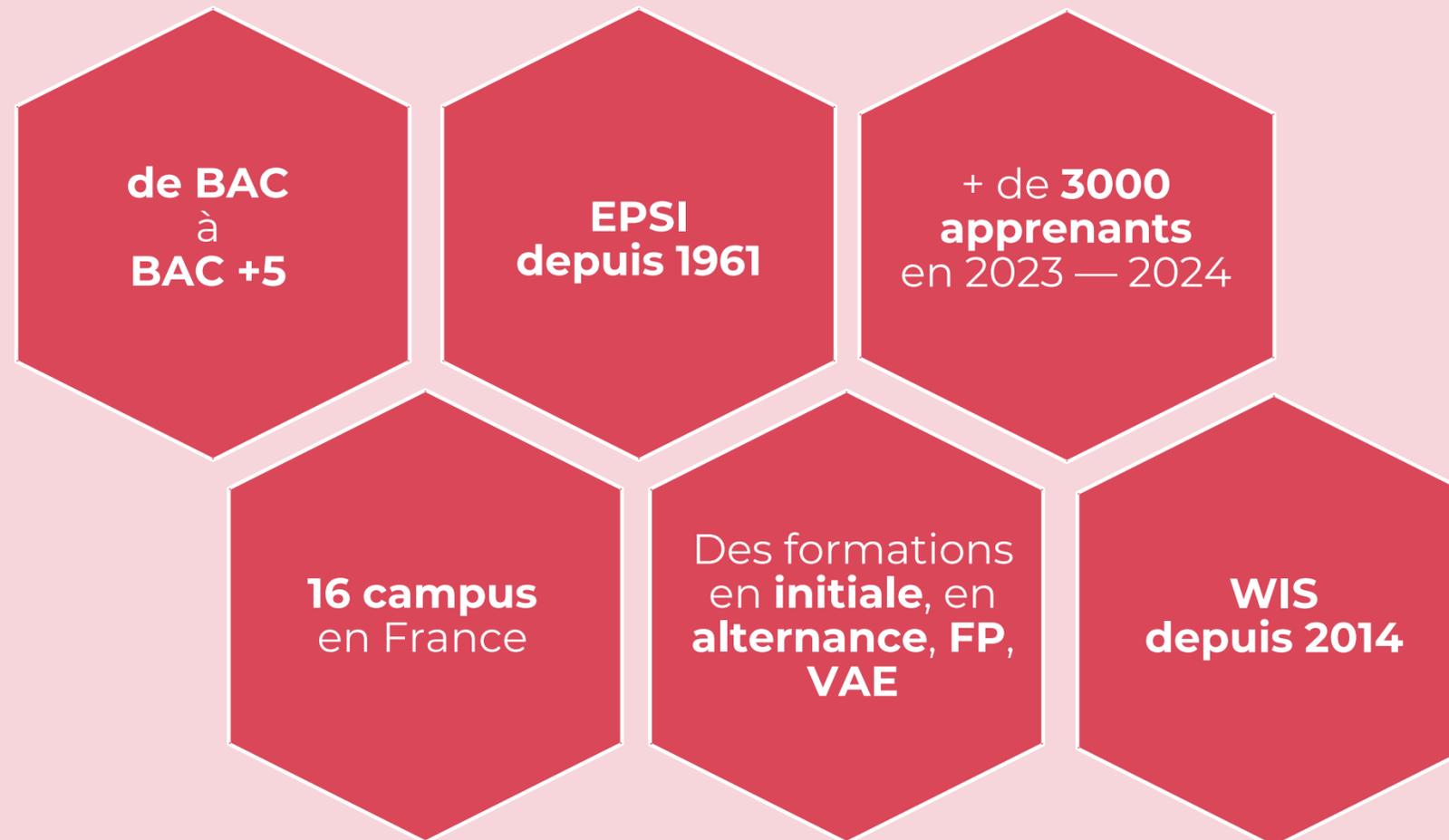


l'école d'ingénierie
informatique

l'école supérieure
des métiers du digital

Compétences
Commerce et
International

PRÉSENTATION DE L'ÉCOLE



Compétences®
Commerce et
International

LES ATOUTS DE L'ÉCOLE



PANORAMA DE NOS FORMATIONS

BAC+1/BAC+2

BACHELOR SIN
SCIENCES INFORMATIQUES ET NUMÉRIQUES
BAC+1/ BAC+2

BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISMES (SIO)
EN OPTION

Séjour linguistique et départ à l'international possible
hors BTS



BAC+3

Alternance possible en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

BACHELOR SIN
SCIENCES INFORMATIQUES ET NUMÉRIQUES
DEVOPS FULLSTACK 1&2

BACHELOR SIN
SCIENCES INFORMATIQUES ET NUMÉRIQUES
DEVELOPPEUR IA 1&3

BACHELOR SIN
SCIENCES INFORMATIQUES ET NUMÉRIQUES
SYSOPS 4

Stage à l'étranger possible



BAC+4/BAC+5

Alternance possible en contrat d'apprentissage ou de professionnalisation

MASTERE SIN
SCIENCES INFORMATIQUES ET NUMÉRIQUES
EXPERT INFORMATIQUE ET SI 5

MASTERE SIN
SCIENCES INFORMATIQUES ET NUMÉRIQUES
EXPERT IA 5&6

MASTERE SIN
SCIENCES INFORMATIQUES ET NUMÉRIQUES
EXPERT CYBERSECURITE 7

MASTERE SIN
SCIENCES INFORMATIQUES ET NUMÉRIQUES
EXPERT INGENIERIE DES DONNEES 8

Stage à l'étranger possible



Compétences
Commerce et
International

- 1.Certification professionnelle de niveau 6 RNCP36581 "Développeur en Intelligence Artificielle et Data Science" jusqu'au 1er juillet 2025
- 2.Certification professionnelle de niveau 6 RNCP37873 "Concepteur Développeur d'Applications" délivrée par la DREETS à partir du 2 juillet 2025
- 3.Certification professionnelle de niveau 6 RNCP37827 "Développeur en Intelligence Artificielle" délivrée par SIMPLON à partir du 2 juillet 2025
- 4.Certification professionnelle de niveau 6 RNCP35594 "Administrateur systèmes, réseaux et bases de données" délivrée par l'ADIP-IP
- 5.Certification professionnelle de niveau 7 RNCP35584 "Expert en Informatique et Système d'Information"
- 6.Certification professionnelle de niveau 7 RNCP36582 "Chef de projet Expert en Intelligence Artificielle" jusqu'au 1er juill et 2025
- 7.Certification professionnelle de niveau 7 RNCP36924 "Expert en Cybersécurité et Sécurité informatique"
- 8.Certification professionnelle de niveau 7 RNCP36921 "Expert en Ingénierie des données"

PANORAMA DE NOS FORMATIONS

BAC+1/BAC+2

BACHELOR RTD
**RESPONSABLE DE LA TRANSFORMATION
DIGITALE**
BAC+1/ BAC+2

Séjour linguistique et départ à
l'international possible



BAC+3

Alternance possible en contrat d'apprentissage ou de
professionnalisation

BACHELOR RTD
RESPONSABLE DE LA TRANSFORMATION DIGITALE
CHEF DE PROJETS DIGITAUX 1

Stage à l'étranger possible



BAC+4/BAC+5

Alternance possible en contrat d'apprentissage ou de
professionnalisation

MASTERE MTD
MANAGER DE LA TRANSFORMATION DIGITALE
**MANAGER DES NOUVELLES
TECHNOLOGIES 2**

Stage à l'étranger possible



02

LE CAMPUS

 epsi®  wis®

Compétences®
Commerce et
International

CAMPUS DE NANTES



16 Blvd. Du Général De Gaulle 44200



Ouvert du lundi au vendredi de 7h30 à 19h30 et certains samedis de 8h à 12h



Ligne 2 et 3 du tram – Arrêt Vincent Gâche
Ligne C5 – Arrêt Ile de Nantes
Ligne 4 – Arrêt Ile de Nantes
Parking du centre commercial Beaulieu (2h max)



Espace de détente
Espace de co-working
Salles toutes équipées
Cafétéria (Micro-ondes)
Parking vélos
Food truck



ORGANIGRAMME DE L'ÉQUIPE



Romain TERNISIEN
Directeur Campus de Nantes
06 49 04 29 73



Agnès DUSSER
Responsable Service ADMINISTRATIF
04 87 87 06 95



Hélène ROULIER
Responsable Service DEVELOPPEMENT
06 29 34 41 02



Lise MOREAU
Assistante Administrative
02 85 52 20 96



Héloïse GOURAUD
Assistante Administrative
02 85 52 40 19



Deyria AKTAS
Assistante Administrative
04 87 87 06 98



Clémence CARIBAU
Responsable Service PEDAGOGIQUE
02 85 52 02 07



Mathilde DAVID
Relations Jeunes
06 29 12 81 93



Vincent PETITGAS
Relations Jeunes
06 34 37 83 67



Alexandra NEAU
Relations Entreprises
06 23 88 69 66



Elodie ETCHEBARNE
Relation Entreprises
06 29 34 41 02



Claire CHORON
Coordinatrice pédagogique
02 85 52 02 07



Solène TRIVIERE
Coordinatrice pédagogique
02 19 27 00 38



Anne-Lise GERARD
Coordinatrice pédagogique
02 85 52 38 95



Christophe GILLEREAU
Coach MyDIL
02 19 27 00 41

Service Administratif



Agnès DUSSEY

Responsable Service ADMINISTRATIF

04 87 87 06 95

eloise.gouraud@competences-developpement.fr



Lise MOREAU

Assistante Administrative

02 85 52 20 96

**lise.moreau@competences-
developpement.fr**



Héloïse GOURAUD

Assistante Administrative

02 85 52 40 19

**heloise.gouraud@competences-
developpement.fr**



Deyria AKTAS

Assistante Administrative

04 87 87 06 98

**deyria.aktas@competences-
developpement.fr**

Service Pédagogique



Clémence CARIBAUX

Responsable Service PÉDAGOGIQUE

02 85 52 02 07

clemence.caribaux@competences-developpement.fr



Claire CHORON

Coordinatrice pédagogique

02 85 52 02 07

claire.choron@competences-developpement.fr



Solène TRIVIERE

Coordinatrice pédagogique

02 19 27 00 38

solene.triviere@competences-developpement.fr



Anne-Lise GERARD

Coordinatrice pédagogique

02 85 52 38 95

anne-lise.gerard@competences-developpement.fr



Christophe GILLEREAU

Coach MyDIL

02 19 27 00 41

c.gillereau@competences-developpement.fr

Service Jeunes et Entreprises



Hélène ROULIER

Responsable Service DEVELOPPEMENT

06 29 34 41 02

helene.roulier@competences-developpement.fr



Mathilde DAVID

Relations Jeunes

06 29 12 81 93

**mathilde.david@competences-
developpement.fr**



Vincent PETITGAS

Relations Jeunes

06 34 37 83 67

**vincent.petitgas@competences-
developpement.fr**



Alexandra NEAU

Relations Entreprises

06 23 88 69 66

**alexandra.neau@competences-
developpement.fr**



Elodie ETCHEBARNE

Relation Entreprises

06 29 34 41 02

**elodie.etchebarne@competences-
developpement.fr**

II - VOS INTERLOCUTEURS PRIVILÉGIÉS



**RÉFÉRENT
ADMINISTRATIF**

Deyria AKTAS

02 85 52 20 96

**deyria.aktas@competences-
developpement.fr**



**RÉFÉRENT
DEVELOPPEMENT**

Alexandra NEAU

06 23 88 69 66

**alexandra.neau@competences-
developpement.fr**



**RÉFÉRENT
PÉDAGOGIQUE**

Solène TRIVIÈRE

02 19 27 00 38

**solene.triviere@competences-
developpement.fr**



DIRECTION

Romain TERNISIEN

02 85 52 63 79

**romain.ternisien@competences-
developpement.fr**

CONSIGNES DE SÉCURITÉ & D'ÉVACUATION

👉 *vos sauveteurs secouristes*

De nombreux personnel de campus sont sauveteurs-teuses secouristes et notamment le personnel d'accueil. N'hésitez pas à vous adresser à eux en cas de besoin pour vous-même ou autrui.

Attention : ne jamais sortir seul de cours si vous vous sentez mal. Vous devez être accompagné ou demander qu'un sauveteur secouriste vienne à vous.



Compétences
Commerce et
International

Contacts



Mathilde DAVID
Relations Jeunes
06 29 12 81 93



Deyria AKTAS
Assistante Administrative
04 87 87 06 98



Claire CHORON
Coordinatrice pédagogique
02 85 52 02 07



Elodie ETCHEBARNE
Relation Entreprises
06 29 34 41 02



Héloïse GOURAUD
Assistante Administrative
02 85 52 40 19

CONSIGNES DE SÉCURITÉ & D'ÉVACUATION

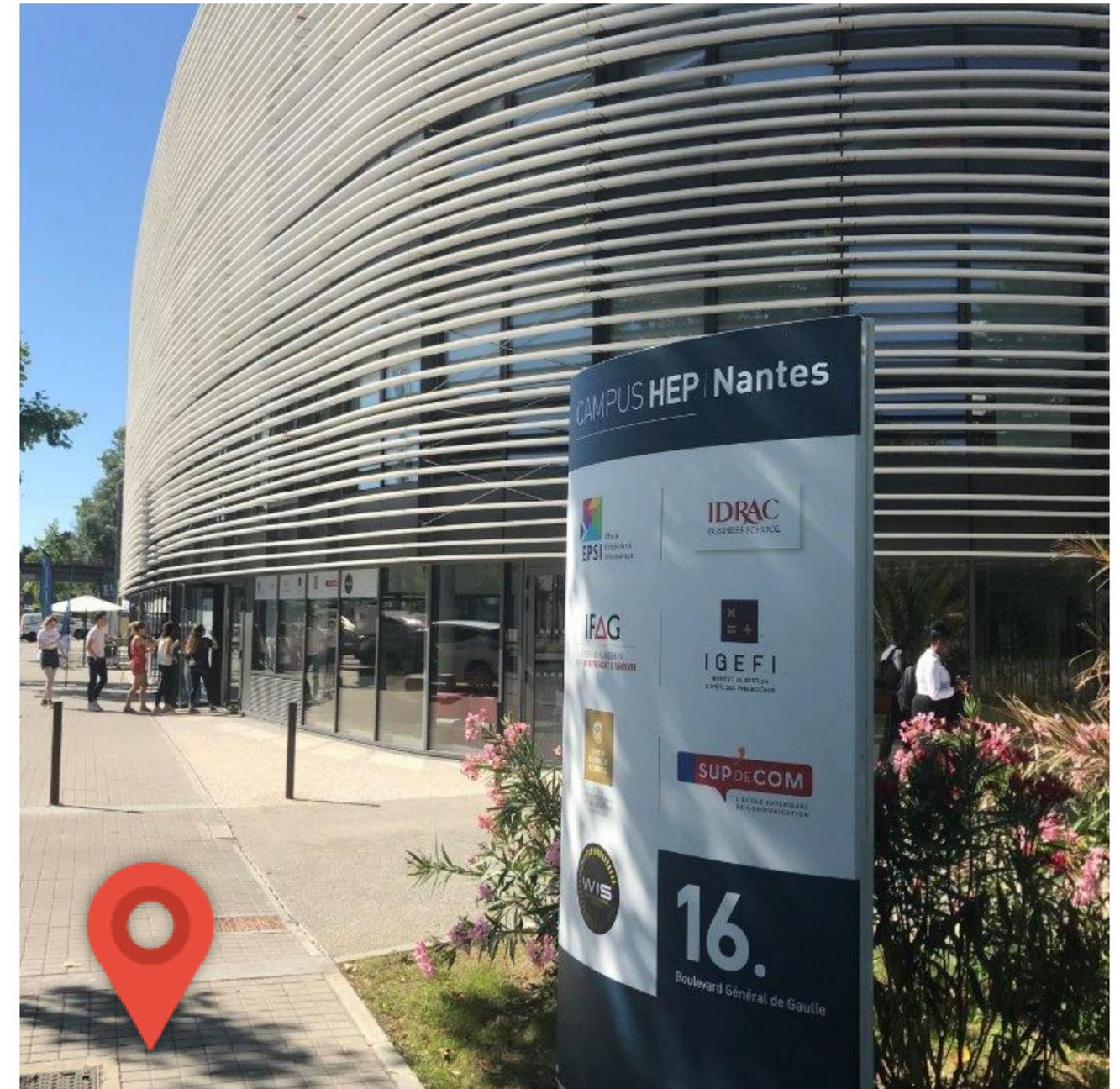
👉 *EN CAS D'ALARME INCENDIE*

- Prendre connaissances des **consignes incendie** affichés dans les locaux.
- En cas d'alerte, **cesser toute activité de formation, évacuer et suivre dans le calme les instructions.**
- Témoin d'un début d'incendie ? Composer le 18 ou le 112 et alerter un représentant du campus.
- **Déclarer tout accident** ou **incident** au responsable de l'organisme.



Compétences
Commerce et
International

Point de rassemblement



ACCÈS - DOCUMENTS ET STATUTS

CARTES

ETUDIANT	CONTRAT D'APPRENTISSAGE	CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION	APPRENTANT EN RECHERCHE D'ENTREPRISE (SFP*)	STAGIAIRE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE (POE)
Carte étudiante	Carte étudiante des métiers	Carte étudiante des métiers (si contrat de plus de 1 an et moins de 26 ans)	Carte « Blanche »	Carte « Blanche »

DOCUMENTS REMIS AUX APPRENANTS

ÉTUDIANT	CONTRAT D'APPRENTISSAGE	CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION	APPRENTANT EN RECHERCHE D'ENTREPRISE (SFP*)	SFP
Guide bien vivre mon année et guide de l'apprenant				
Certificat de scolarité	Attestation de formation	Attestation de formation	CERFA APP SFP* CHARTRE APP SFP* Attestation de formation	Attestation de formation

STATUT EN FORMATION

ETUDIANT	CONTRAT D'APPRENTISSAGE	CONTRAT DE PROFESSIONNALISATION	APPRENTANT EN RECHERCHE D'ENTREPRISE (SFP*)	SFP
Etudiant	Salarié	Salarié	Stagiaire de la formation professionnelle	Stagiaire de la formation professionnelle

* Si éligible

03

NOS ENGAGEMENTS



Compétences[®]
Commerce et
International

NOS ENGAGEMENTS EN FAVEUR DE L'INCLUSION ET DE LA DIVERSITÉ

EPSI – WIS s'engage à promouvoir l'inclusion et la diversité auprès de l'ensemble de ses parties prenantes : apprenants, collaborateurs, intervenants et entreprises partenaires.

Comment ? Avec des actions de sensibilisation, de communication et d'information, ainsi que des modules de formations adaptés.

Agissons ensemble pour promouvoir l'inclusion et le respect mutuel où tous les apprenants seront valorisés et soutenus !

[Consulter le guide](#)



Compétences
Commerce et
International



25 critères de discrimination
punis par la loi

âge	lieu de résidence	situation de famille	perte d'autonomie
identité de genre	sexe	Capacité à s'exprimer dans une langue autre que le français	
domiciliation bancaire	orientation sexuelle	appartenance à une nation (vraie ou supposée)	
grossesse	opinions philosophiques	état de santé	
origine	mœurs	appartenance à une prétendue race (vraie ou supposée)	
Particulière vulnérabilité résultant de la situation économique.		nom	apparence physique
handicap	appartenance à une religion (vraie ou supposée)	caractéristiques génétiques	
activités syndicales	appartenance à une ethnie (vraie ou supposée)	opinions politiques	

12/01/2023

www.chlea-redactionwebseo.fr

NOS ENGAGEMENTS EN FAVEUR DE L'INCLUSION ET DE LA DIVERSITÉ

Un parcours de formation/sensibilisation est disponible sur **360 Learning** avec téléchargement d'une attestation de formation.

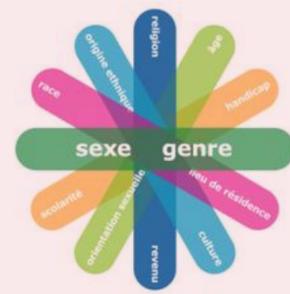
Il aborde 6 thématiques :



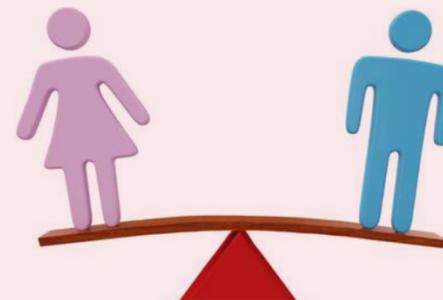
CITOYENNETÉ



HANDICAP



ORIENTATION SEXUELLE,
LE GENRE QUESTIONNÉ



EGALITE
PROFESSIONNELLE
FEMME/HOMME



DISCRIMINATION



SEXISME ORDINAIRE AU
TRAVAIL,
HARCÈLEMENT SEXUEL,
CYBERHARCÈLEMENT

Inclusion, on en parle ?

NOS ENGAGEMENTS EN FAVEUR DU HANDICAP

👉 *Votre interlocuteur concernant le HANDICAP*

Toute l'équipe a à cœur de pouvoir **accompagner au mieux chaque apprenant en fonction de ses besoins spécifiques et de lui permettre de s'épanouir au mieux dans sa formation.**

Retrouvez notre charte Handicap sur **360 Learning**

Le référent handicap reste votre interlocuteur et est à votre écoute.

Le Rôle de votre référent Handicap :

- **Ecoute, dialogue avec les apprenants** en situation de handicap afin de les aider à préciser, et mettre en œuvre leur projet de formation.
- **Ecoute, dialogue avec l'environnement** des apprenants afin de le sensibiliser et de l'amener à contribuer activement au projet de formation.
- **Coordination avec les équipes pédagogiques et commerciales**, la mise en œuvre collective et le suivi de solutions d'adaptation, de compensation, d'amélioration des conditions de formation.
- **Accompagnement des apprenants** vers la reconnaissance de la qualité de Travailleur handicap (RQTH)

VOTRE RÉFÉRENT TH SUR LE CAMPUS



Christophe GILLEREAU

c.gillereau@competences-developpement.fr

Tel : 02 19 27 00 41

Bureau 207

NOS ENGAGEMENTS EN FAVEUR DE VOS PRÉOCCUPATIONS D'ORDRE EXTRA PROFESSIONNEL

👉 *Votre interlocuteur : le référent SOCIAL*

Afin de permettre à chaque apprenant de suivre sa formation dans les meilleures conditions possibles, nous avons nommé un référent social sur chaque campus.

La mission de ces référents est de prévenir et résoudre vos éventuelles difficultés d'ordre social et/ou matériel susceptibles de mettre en péril la formation :

- **Identification et suivi de problématiques sociales individuelles**
- **Aide aux démarches administratives**
- **Actions de soutien**
- **Orientations vers des services compétents**

Vous pouvez solliciter le référent social à tout moment de votre formation pour vous aider et vous écouter.

VOTRE RÉFÉRENT SOCIAL



Deyria AKTAS

deyria.aktas@competences-
developpement.fr

Tel : 04 87 87 06 98

[En savoir plus](#)

NOS ENGAGEMENTS CONCERNANT LE SEXISME ET LA MIXITÉ

👉 *le référent EGALITE FEMMES HOMMES*

Pour garantir l'**égalité professionnelle entre les femmes et les hommes**, la **loi impose les principes suivants** :

- Interdiction des discriminations à l'embauche et en formation
- Égalité en matière de rémunération et de déroulement de carrière
- Mise en place de mesures de prévention du harcèlement sexuel et sexiste dans l'entreprise et en formation

Dans le même esprit, l'égalité de chances entre les femmes et les hommes est un enjeu de taille : pour atténuer les disparités importantes dans notre secteur, il est important de sensibiliser chacun d'entre nous et d'être présent et actif sur le terrain :

- Sensibilisations auprès des apprenants
- Interventions et collaborations avec des associations spécialisées
- Formation de nos équipes internes sur le sujet
- Présence d'un référent à votre disposition pour vous écouter et échanger

Vous pouvez solliciter le référent Égalité femmes/hommes à tout moment de votre formation pour vous aider et vous écouter.

VOTRE RÉFÉRENT ÉGALITÉ



Romain TERNISIEN

romain.ternisien@competences-
developpement.fr

Tel : 06 49 04 29 73

NOS ENGAGEMENTS EN FAVEUR DE LA PRÉVENTION DU HARCÈLEMENT SEXUEL ET DU SEXISME ORDINAIRE

Pour toute situations en lien avec des **agissements à caractère sexiste ou sexuel**, que cela soit **durant vos parcours pédagogique ou en entreprise**, vous pouvez contacter l'adresse suivante. Une totale **confidentialité** sera **garantie** et vous serez contacté pour **échanger** avec notre **cellule d'écoute**.

[Prendre contact](#)

vss@competences-developpement.fr



Compétences[®]
Commerce et
International

NOS ENGAGEMENTS POUR LUTTER CONTRE TOUTES FORMES DE DISCRIMINATION

UN COMBAT POUR LA TOLERANCE SUR TOUS LES CAMPUS

Notre mission est de lutter contre toutes les formes de discrimination et de violence, notamment celles qui se fondent sur l'origine ou l'appartenance religieuse, réelle ou supposée, et de faire acquérir à tous les apprenants, le respect de l'égalité des êtres humains, de la liberté de conscience et de la laïcité " (loi du 8 juillet 2013)

Si vous êtes témoin ou victime d'un **comportement**, d'un **agissement** ou de paroles **discriminatoires** nous vous invitons à prévenir le Directeur de l'Établissement et/ou utiliser notre adresse dédiée :

[Prendre contact](#)

discrimination@competences-developpement.fr

Si cela concerne explicitement une **situation de racisme ou d'antisémitisme**, nous avons un référent nommé au niveau national :

Véronique RIGUET : [Prendre contact](#) veronique.riguet@competences-developpement.fr



Compétences
Commerce et
International

L'ACCOMPAGNEMENT



Compétences[®]
Commerce et
International

L'ACCOMPAGNEMENT PAR NOS GUIDES

👉 le guide “*Bien vivre mon année*”



Un guide qui **vous accompagne** dès votre arrivée sur le campus, dans la ville et vous détaille tous les **avantages** que vous avez en intégrant EPSI.

[Liens guides bien vivre mon année 2025-2026.docx](#)

-  **Logement** (5 partenaires) : Aides au logement, Propositions de logement, Banques
-  **Prévention Santé & Bien-être** (3 partenaires) : Santé mentale, Santé générale, Lutte contre la précarité menstruelle
-  **Insertion professionnelle** (1 partenaire) : Accompagnement à l'insertion professionnelle
-  **Mobilité** (2 partenaires) : Aide à la mobilité internationale, Accompagnement au permis
-  **Engagement** (4 partenaires) : Associatif, Caritatif, Prévention santé
-  **Aides financières** (3 partenaires) : Aides de financement globaux
-  **Orientation** (1 partenaire) : Réseau professionnel

L'ACCOMPAGNEMENT PAR NOS GUIDES

👉 *Le guide de l'apprenant*



- Regroupe toutes les **informations utiles** pour vous permettre de **suivre**, dans de bonnes **conditions**, et de **réussir** votre **année** de **formation**.
- On y retrouvera, entres autres, les informations pratiques concernant:
 - le détail de la formation,
 - les dispositions relatives à votre statut
 - le règlement intérieur, les chartes
 - nos engagements

L'ACCOMPAGNEMENT VIA VOS REPRÉSENTANTS

👉 *Les Élections des délégués*

- Élections de deux délégués **dans les 15 jours de la rentrée.**
 - Elus **pour la durée de la formation.**
 - Election spécifique d'un **délégué et d'un suppléant pour les apprentis.**
 - Date prévue des élections pour votre groupe : Fin novembre
-
- **Missions de ces délégués :**
 - Faciliter les relations entre les apprenants et les services de l'École.
 - Organiser des réunions si les apprenants en ressentent le besoin.
 - Remonter des informations qui semblent importantes.
 - Être présents aux jurys de module.
 - La présence des délégués n'empêche pas le contact direct de tous les apprenants avec les équipes de l'École. Ne jamais hésiter à venir nous voir. (Charte des délégués dans votre Guide de l'apprenant)



Il dev1

L'ACCOMPAGNEMENT PAR NOS RÉUNIONS

👉 *Les “temps de vie de classe”*

Fréquence : au minimum 5 fois dans l'année - *Présence de tous les apprenants*

- Faire des points réguliers avec les apprenants sur le déroulement de la formation
- Discuter de la vie de groupe
- Permettre de résoudre d'éventuels problèmes très rapidement
- Liberté d'expression

👉 *Les conseils pédagogiques*

Fréquence : 2 fois par an - *Présence des délégués, équipes de l'école, intervenants*

Date des conseils pédagogiques : 12/02/2026 et 09/07/2026

- Faire un point sur les résultats des apprenants (validation ou non des modules).
- Discuter du déroulement de la formation
- Recueillir les avis des délégués et des intervenants
- Discuter de la vie de groupe.
- Définir des axes d'amélioration éventuels.

I1 dev2

L'ACCOMPAGNEMENT PAR NOS RÉUNIONS

👉 *Les “temps de vie de classe”*

Fréquence : au minimum 5 fois dans l'année - *Présence de tous les apprenants*

- Faire des points réguliers avec les apprenants sur le déroulement de la formation
- Discuter de la vie de groupe
- Permettre de résoudre d'éventuels problèmes très rapidement
- Liberté d'expression

👉 *Les conseils pédagogiques*

Fréquence : 2 fois par an - *Présence des délégués, équipes de l'école, intervenants*

Date des conseils pédagogiques : 10/02/2026 et 08/07/2026

- Faire un point sur les résultats des apprenants (validation ou non des modules).
- Discuter du déroulement de la formation
- Recueillir les avis des délégués et des intervenants
- Discuter de la vie de groupe.
- Définir des axes d'amélioration éventuels.

II infra

L'ACCOMPAGNEMENT PAR NOS RÉUNIONS

👉 *Les “temps de vie de classe”*

Fréquence : au minimum 5 fois dans l'année - *Présence de tous les apprenants*

- Faire des points réguliers avec les apprenants sur le déroulement de la formation
- Discuter de la vie de groupe
- Permettre de résoudre d'éventuels problèmes très rapidement
- Liberté d'expression

👉 *Les conseils pédagogiques*

Fréquence : 2 fois par an - *Présence des délégués, équipes de l'école, intervenants*

Date des conseils pédagogiques : 04/03/2026 et 08/07/2026

- Faire un point sur les résultats des apprenants (validation ou non des modules).
- Discuter du déroulement de la formation
- Recueillir les avis des délégués et des intervenants
- Discuter de la vie de groupe.
- Définir des axes d'amélioration éventuels.

L'ACCOMPAGNEMENT POUR LES MODULES FOAD



Assistance technique (connexion, bug...)

En cas de difficulté technique :

- Equipe Teams
- Contacter le service pédagogique

Assistance pédagogique

Accompagnement mis en place dans le cadre des modules digitalisés ou en Blended Learning

En cas de difficulté pédagogique:

- Contacter le service pédagogique
- Caméra obligatoire

RELATION ENTREPRISES : ACCOMPAGNEMENT RECHERCHE ALTERNANCE /STAGE

Ateliers CV et profils LinkedIn, aide à
la recherche d'alternance et stage



Animés par les Chargées Relation Entreprises et par les
Entreprises partenaires
Individuel ou collectif

Job dating



Le 18/09/2025 de 9h30 à 17h30

L'ACCOMPAGNEMENT SUIVI DE L'ALTERNANCE



Compétences
Commerce et
International

DÈS VOTRE ARRIVÉE EN ENTREPRISE



Un entretien de 15 minutes pour évaluer vos conditions de travail et faire un point sur vos missions

EN ENTREPRISE



Un entretien avec votre maître d'apprentissage et vous pour échanger sur votre travail et les compétences mobilisées pour réaliser vos missions

SUR VOS DOSSIERS PROFESSIONNELS



Des coachs pour vous guider dans la réalisation de vos dossiers

APRÈS VOTRE FORMATION



Des actions pour vous aider dans vos recherches d'emploi et un service orientation à votre service

STUDEA
Service Numérique de l'Alternance

2 questionnaires à compléter pour personnaliser votre suivi.

STUDEA
Service Numérique de l'Alternance

En amont de chaque séance, complétez le relevé d'activités sur [Studea](#)

EN CENTRE DE FORMATION



Des séances collectives régulières pour corrélérer vos apprentissages et vos missions en entreprise et constater votre montée en compétences

DANS LE CADRE D'UNE RUPTURE



En cas de rupture, accompagnement dans la recherche d'une nouvelle entreprise d'accueil (rupture de contrat) et/ou pour favoriser votre réorientation en fonction de vos projets professionnels (sortie anticipée de la formation)

SELON VOS BESOINS



De multiples services sont à votre disposition sur tous les plans (accompagnements spécifiques, social, psychologique, orientation)

L'ACCOMPAGNEMENT À LA MOBILITÉ

Compétences & Développement

Philippe AKUESON - *Référent mobilité nationale et internationale C&D*

- referentmobilitenationale@competences-developpement.fr
- referentmobiliteinternationale@competences-developpement.fr

EPSI - WIS

Axelle Cabaz - *Référente mobilité internationale*

- axelle.cabaz@competences-developpement.fr



Compétences
Commerce et
International

OPTION N°1
SÉJOUR LINGUISTIQUE - BACHELOR 2^{ÈME} ANNÉE
Cork English College | IRLANDE
15h d'anglais par semaine
semestre 2 | 12 semaines | fin janvier 2026 | 800€¹

OPTION N°2
STUDY ABROAD - BACHELOR 2^{ÈME} ANNÉE | CHINE
Universités BISTU, BIEM, BIGC (Beijing), CDTU (Chengdu), groupe de formation NANHAI, universités HKSTU (Shenzhen), ZBC (Hangzhou)
semestre 1¹

STUDY ABROAD - MASTÈRE 1^{ÈRE} ANNÉE | DUBAÏ
Université AJMAN
semestre 2 | début janvier à juin | caution de 800€²

OPTION N°3
STAGE D'ÉTÉ - U BLUE HILLS | SAN FRANCISCO
au coeur de la Silicon Valley
6 à 8 semaines | entre juillet et août | entre \$ 5,850 et \$ 7,500³

¹ Coûts supplémentaires : Logement, frais de subsistance, transports
² Caution de 800€ déduite sur la scolarité n+1
Coûts supplémentaires : Logement, frais de subsistance, transports
³ Coûts supplémentaires : Transport et activités optionnelles

www.epsi.fr

in f @ x v d

PASSPORT

L'ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL

Nous vous encourageons à :

- Échanger avec vos intervenants, leur poser des questions
- Échanger avec les équipes pédagogiques, administratives, ou développement selon vos besoins.

Nous pouvons bien évidemment au besoin être à l'initiative de ces échanges



VOTRE POSTURE PENDANT LA FORMATION

Soyez professionnel :

- Consultez régulièrement votre messagerie EPSI ou WIS
- N'hésitez pas à échanger avec nous sur vos difficultés.
- Echangez avec vos délégués : ils sont un relais privilégié.
- Développez votre savoir-être (comportement – téléphone indisponible pendant la formation...).
- Présentez-vous aux oraux avec un effort vestimentaire.
- Quand vous quittez une salle, rangez les tables et chaises. Mettez vos déchets dans la poubelle.

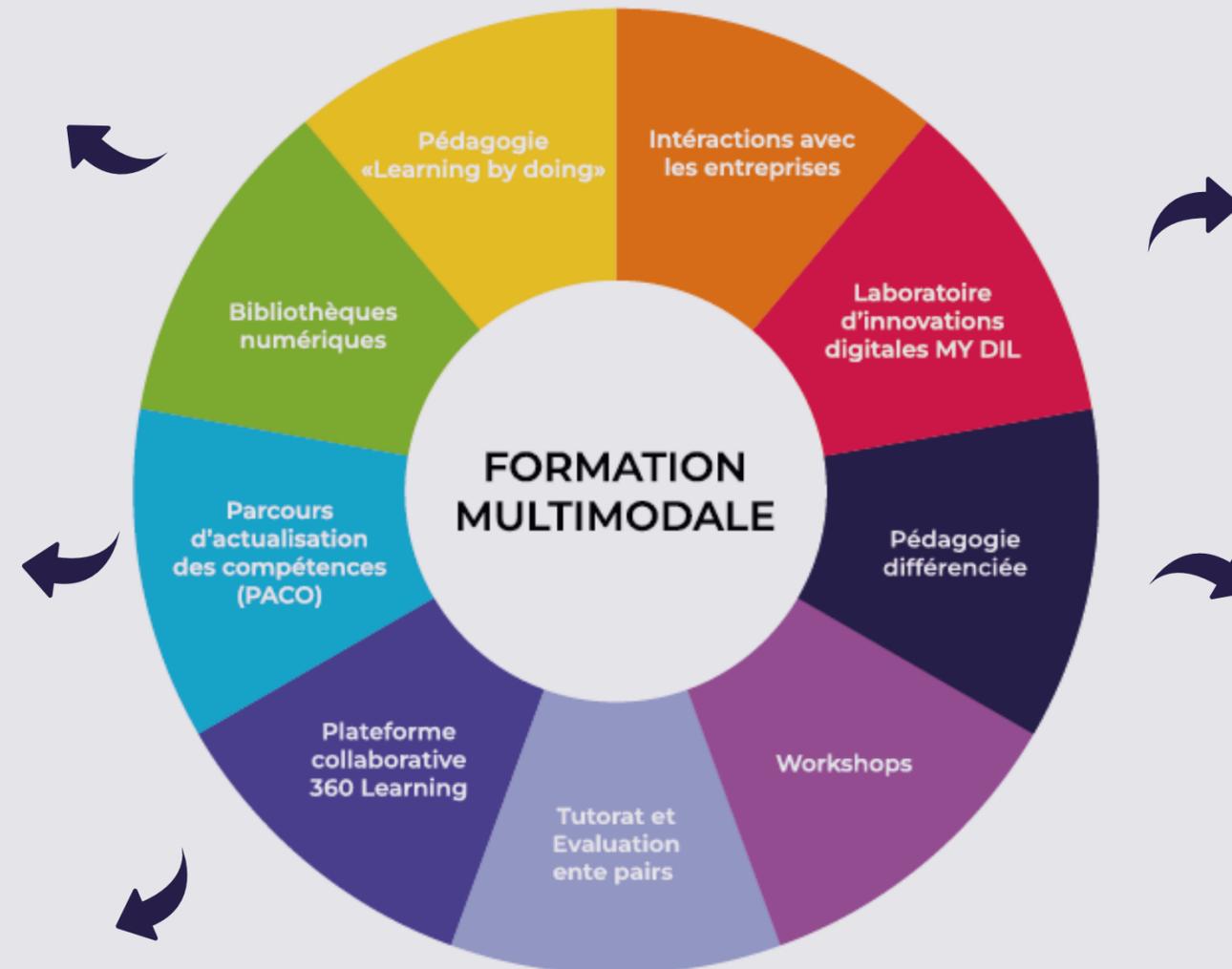


L'ACCOMPAGNEMENT - MÉTHODES PÉDAGOGIQUES MOBILISÉES

Les bibliothèques numériques LinkedIn Learning et Bibliothèque ENI : accessibles tout au long de la formation et qui permettent un libre accès à toutes les ressources informatiques nécessaires

Les **PACO** : parcours d'actualisation des compétences

360 Learning : plateforme pédagogique innovante d'accès aux documents de formation, programmes de formation, ressources numériques, parcours de formations....



Laboratoire MY DIL : lieu d'échange, d'expérimentation technique, qui permet de développer, accélérer, coconstruire, imaginer les usages, et favoriser l'émergence de projets innovants. Matériel modulable et high-tech

Un module pédagogique « Apprendre à apprendre »

05

5

LA FORMATION

**CERTIFICATION PROFESSIONNELLE DE NIVEAU 7
"Expert en Informatique et Système
d'Information"***

**enregistrée au RNCP sous le numéro 35584 par décision du directeur général de France Compétences en date du 19/05/2021, délivrée par EPSI, code NSF 326m, 326n et 326t.*



Compétences[®]
Commerce et
International

RAPPEL SUR L'OBLIGATION DE VALIDATION DES PRÉREQUIS

Prérequis :

Ensemble des critères/conditions aux plans techniques et/ou pédagogiques à remplir pour accéder à la formation visée

L'information sur les prérequis de nos formations vous a été communiqué à de multiples reprises et est présente sur nos sites web et les fiches France Compétence de nos formations.

Ne pourront prétendre au passage de la certification ou diplôme visé que les personnes ayant obtenu les prérequis correspondants.

Par conséquent, si ce n'est déjà fait, merci de mettre à jour immédiatement votre dossier en:

- **Transmettant les prérequis demandés**
- **Répondant à nos sollicitations**
- **ou en vous rapprochant du service pédagogique**



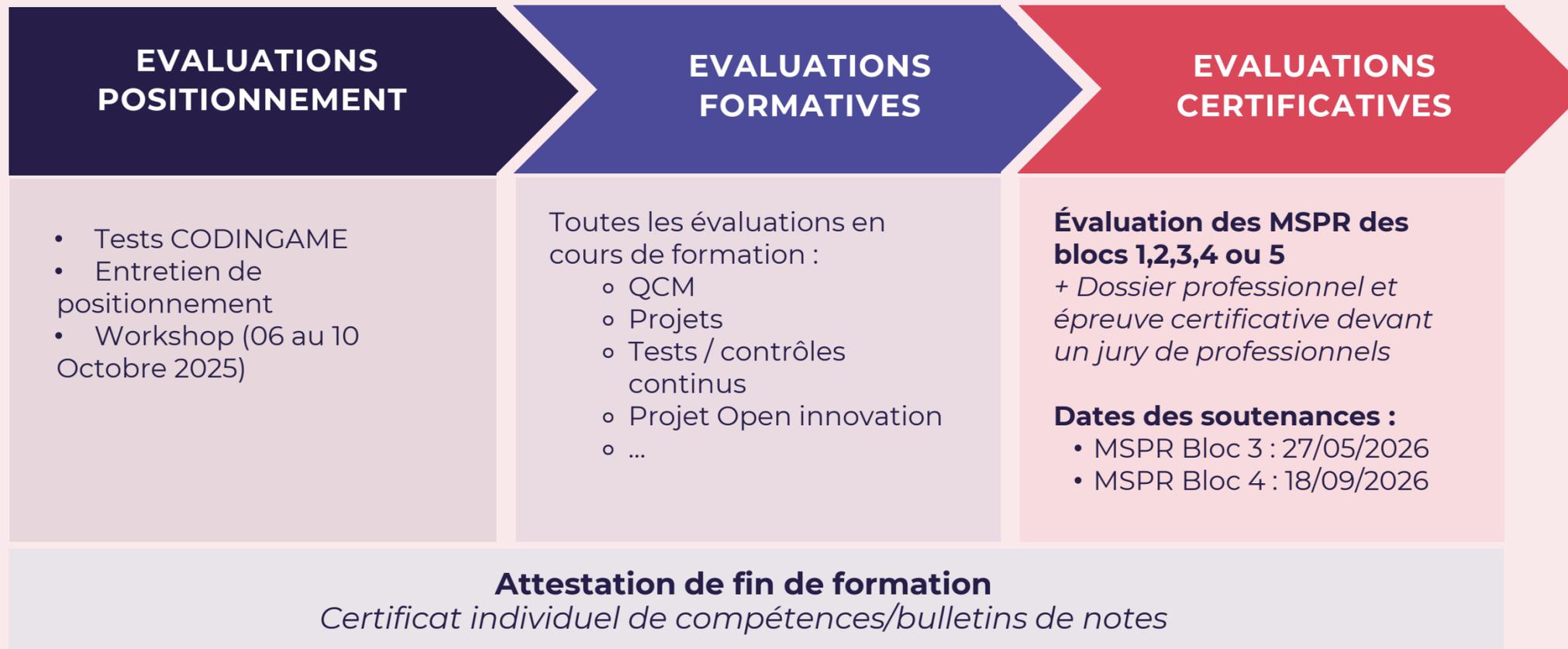
FORMATION MASTÈRE 1 SIN EXPERT INFORMATIQUE ET S.I

Blocs de compétences	Durée en heures	Modules
BLOC DE COMPÉTENCES 3 : Piloter l'informatique décisionnel d'un S.I (Big Data & BI)	20	Datascience et ML
	14	Atelier : Fouille de données
	14	Atelier Big Data: Le traitement par l'Intelligence Artificielle
	14	Datavisualisation
	14	Atelier : visualisation des données via les outils
	20	Data Management
	14	Qualité des données
	14	Atelier: intégration des données
	14	Entrepot de données – Datamart
	12	Atelier : Big Data – Datalake
	16	Sécurité informatique et RGPD
PARCOURS MÉTIER (Au choix)		
BLOC DE COMPÉTENCES 4 : Concevoir et développer des solutions applicatives métier et spécifiques (mobiles, embarquées et ERP)	14	Analyse des besoins & cahier des charges
	20	Architecture applicatives
	14	Sécurité by Design
	20	Développement et services Cloud
	14	Intégration continue : serveur test et métriques
	14	Atelier : automatisation des test
	20	Infrastructure as Code (IaC) : Terraform et automatisation avancée
	14	Conteneurisation avancée et orchestration applicative (Docker, Kubernetes)
	12	Supervision, observabilité et monitoring avancé DevOps (Prometheus, Grafana, ELK)
	14	Plan de maintenance
	14	Analyse de code et maintenabilité
	14	Conduite du changement

Blocs de compétences	Durée en heures	Modules
PARCOURS MÉTIER (Au choix)		
BLOC DE COMPÉTENCES 5 : Concevoir et sécuriser des solutions d'infrastructures virtualisées et cloud	20	Analyse d'une infrastructure
	14	PCA/PRA
	7	Atelier : mise en place PCA
	20	Sécurisation de l'infrastructure
	14	Atelier IAM
	14	Développer et sécuriser une solution Cloud
	7	Atelier : les outils de surveillance d'une infrastructure
	14	Atelier : cryptographie
	14	Management de la virtualization
	20	Management et déploiement de solutions cloud
	20	Administration d'une plateforme workplace digitale de type EMM
	20	Mise en place d'une plateforme de comm sécurisée entre solutions cloud
	BLOC DE COMPÉTENCES TRANSVERSALES : Innovation & Développement professionnel	20
31		Workshop
18		Projet Open Innovation
20		Veille & conférences
-		Citoyen Actif



LE PROCESS D'ÉVALUATION ET DE CERTIFICATION



CERTIFICATION EXPERT INFORMATIQUE ET S.I



[Voir la fiche RNCP](#)



Validation des blocs de compétences par Mise en situation professionnelle (MSPR)+ validation de l'épreuve certificative (dossier professionnel + soutenance)



BLOC DE COMPÉTENCES N°1

Analyser et définir la stratégie d'un S.I



BLOC DE COMPÉTENCES N°2

Manager un projet informatique avec agilité en collaboration avec les parties prenantes



BLOC DE COMPÉTENCES N°3

Piloter l'informatique décisionnel d'un S.I (Big Data & BI)



BLOC DE COMPÉTENCES N°4 | PARCOURS MSC AU CHOIX

Concevoir et développer des solutions applicatives métier et spécifiques (mobiles, embarquées et ERP)



BLOC DE COMPÉTENCES N°5 | PARCOURS MSC AU CHOIX

Concevoir et sécuriser des solutions d'infrastructures virtualisées et cloud



Compétences[®]
Commerce et
International

LANCEMENT FORMATION MASTERE 1 SIN – EXPERT SI LE 16/09/2025

👉 LA SEMAINE DE WORKSHOP

WORKSHOP du 06/10 au 10/10 2025	OBJECTIFS	EXEMPLES DE SUJETS DE WORKSHOPS
<ul style="list-style-type: none">• Challenge par équipe• Organisé en début de formation• Tous les campus de France sont impliqués dans cette semaine de workshop	<ul style="list-style-type: none">• Créer de la cohésion• Apprendre à se connaître	<ul style="list-style-type: none">• <i>Intégration de l'IA dans la ville de demain</i>• <i>L'IA au service de l'industrie</i>• <i>Sécurité et bien-être au travail</i>• <i>L'ergonomie informatique contre le stress au travail</i>• ...

LANCEMENT DE LA FORMATION MASTERE 1 SIN

PREMIER COURS

- Le 06/10/2025

EN DISTANCIEL

- 

ALTERNANCE

- 1 semaine de cours
- 2 semaines en entreprise



CALENDRIER DE LA FORMATION MASTERE 1 SIN 2025 - 2026

2025					2026									
Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre	Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	
1 V	1 L	1 M	1 S	1 L	1 J	1 D	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M	
2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V	2 L	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	
3 D	3 M	3 V	3 L	3 M	3 S	3 M	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J	
4 L	4 J	4 S	4 M	4 J	4 D	4 M	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V	
5 M	5 V	5 D	5 M	5 V	5 L	5 J	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	
6 M	6 S	6 L	6 J	6 S	6 M	6 V	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D	
7 J	7 D	7 M	7 V	7 D	7 M	7 S	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 L	7 L	
8 V	8 L	8 M	8 S	8 L	8 J	8 D	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M	
9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V	9 L	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	
10 D	10 M	10 V	10 L	10 M	10 S	10 M	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J	
11 L	11 J	11 S	11 M	11 J	11 D	11 M	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S	11 M	11 V	
12 M	12 V	12 D	12 M	12 V	12 L	12 J	12 J	12 D	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S	
13 M	13 S	13 L	13 J	13 S	13 M	13 V	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L	13 J	13 D	
14 J	14 D	14 M	14 V	14 D	14 M	14 S	14 S	14 M	14 J	14 M	14 M	14 V	14 L	
15 V	15 L	15 M	15 S	15 L	15 J	15 D	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M	
16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V	16 L	16 L	16 J	16 S	16 M	16 M	16 D	16 M	
17 D	17 M	17 V	17 L	17 M	17 S	17 M	17 M	17 V	17 D	17 M	17 M	17 L	17 J	
18 L	18 J	18 S	18 M	18 J	18 D	18 M	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S	18 M	18 V	
19 M	19 V	19 D	19 M	19 V	19 L	19 J	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	
20 M	20 S	20 L	20 J	20 S	20 M	20 V	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L	20 J	20 D	
21 J	21 D	21 M	21 V	21 D	21 M	21 S	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	
22 V	22 L	22 M	22 S	22 L	22 J	22 D	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M	
23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V	23 L	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	
24 D	24 M	24 V	24 L	24 M	24 S	24 M	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J	
25 L	25 J	25 S	25 M	25 J	25 D	25 M	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S	25 M	25 V	
26 M	26 V	26 D	26 M	26 V	26 L	26 J	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	
27 M	27 S	27 L	27 J	27 S	27 M	27 V	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D	
28 J	28 D	28 M	28 V	28 D	28 M	28 S	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	
29 V	29 L	29 M	29 S	29 L	29 J	29 D	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 M	
30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V	30 L	30 L	30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	
31 D		31 V	31 M	31 M	31 S		31 M		31 D		31 V	31 L		

ÉTAPES CLÉS DE VOTRE FORMATION : LE PROJET OPEN INNOVATION

CYCLE DE VIE DE L'INNOVATION

INNOV MEMBER

◦ **Phase d'industrialisation** : Ingénierie 1 et 2

Étape du développement du projet d'innovation.

◦ Objectif :

On associe une équipe, un leader, des objectifs et un calendrier pour le projet

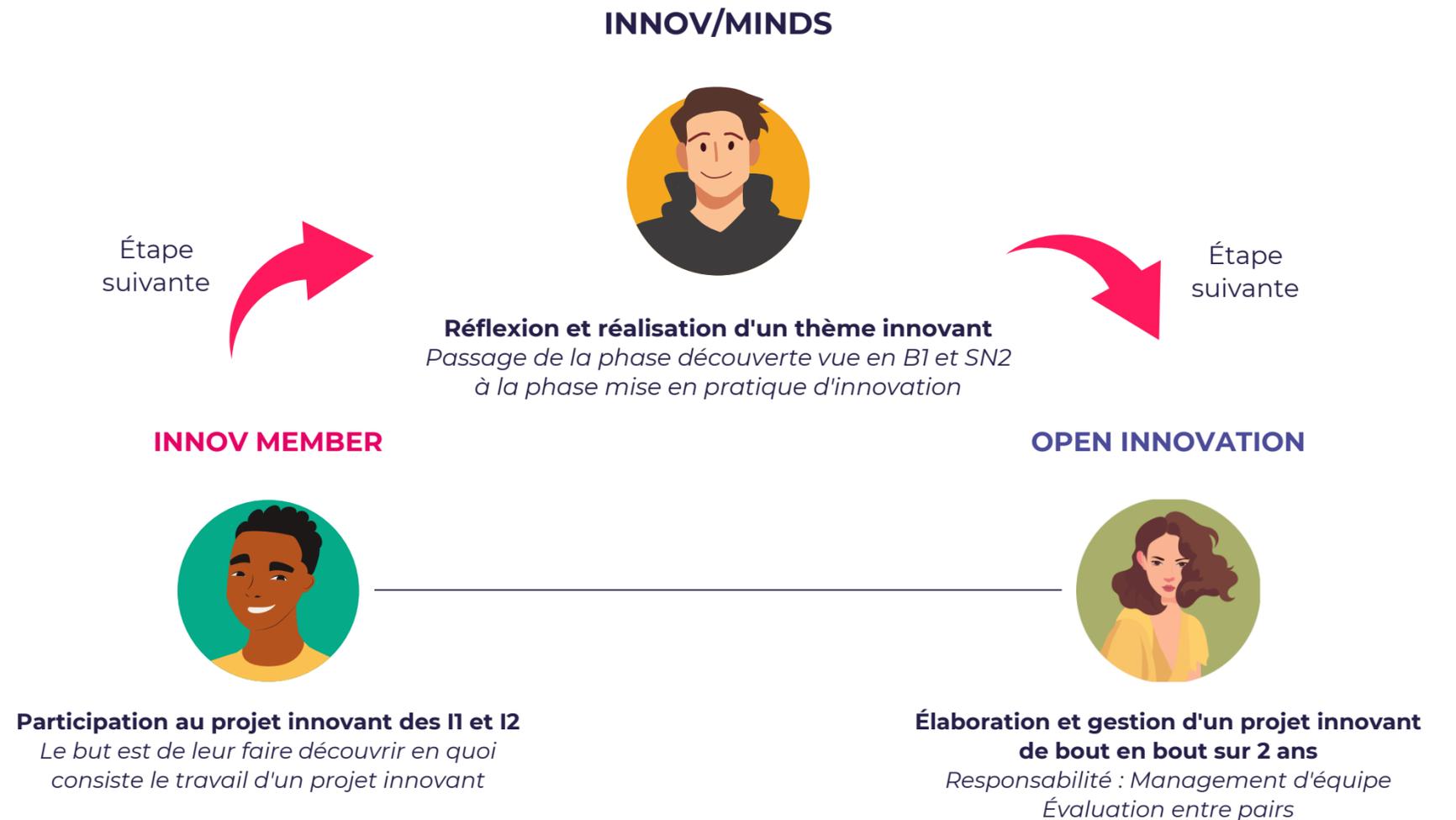
L'apprenant devient le leader de son projet **OPEN**

INNOVATION

18H planifiées en M1 et 20h en I2.



Compétences[®]
Commerce et
International





5

LA FORMATION

**AUX SOFT SKILLS
POUR RÉVÉLER ET DÉVELOPPER VOTRE
POTENTIEL HUMAIN**

 epsi®  wis®

Compétences
Commerce et
International

HEP ÉDUCATION

En choisissant d'étudier dans **une école du réseau Compétences & Développement**, vous accédez à un **parcours exclusif** de 115 heures dédié aux **Compétences humaines**, intégré dans votre cursus d'apprentissage

5 modules et 1 expérience pédagogique pour développer la **Créativité**, **l'Esprit Critique**, **l'Éthique**, la **Coopération** et le **Leadership**.

L'engagement inédit de vous accompagner dans les **transitions technologiques, environnementales, sociales et professionnelles**.

Une double diplomation :

Le diplôme de votre école + un badge pour chaque compétence acquise



Compétences
Commerce et
International

LE PARCOURS ÉDUCATIF HEP

HEP

EDUCATION



06

L'ASSIDUITÉ

 epsi®  wis®

Compétences
Commerce et
International

ÉMARGEMENT – ABSENCES ET RETARDS

EMARGEMENTS

Feuilles d'émargement à signer via la plateforme EDUSIGN à chaque début de cours par l'intervenant et l'apprenant.

- Preuve de votre présence à notre formation (donc pas d'oubli possible sinon vous êtes considéré comme absent).
 - En cas d'oubli, rapprochez-vous du formateur avant la fin du cours
- **Qualité de la signature** : pas de dessin, point ou autres. Doit être comme une signature de document administratif

RETARDS

L'acceptation en cours n'est pas systématique : se rendre au **bureau admin** pour justifier son retard.

- Si le retard est < à 10 min vous pourrez rentrer en cours
- Si le retard est > à 10 min vous devrez attendre la pause, afin de ne pas perturber le cours.
- Les retards (et absences) sont comptabilisés et envoyés à votre entreprise

Tous **retards et absences excessifs et non justifiés** entrainera un avertissement suivi d'un conseil de discipline en cas de récidive.



ÉMARGEMENT – ABSENCES ET RETARDS

ABSENCES

PRESENCE INDISPENSABLE ET OBLIGATOIRE
(sauf cas exceptionnel à justifier)

Pour les apprenants en formation initiale :

- Certificat médical à envoyer dans les 48 heures impérativement (déposer via Edusign)

Pour les apprenants en formation en alternance et stagiaires de la formation professionnelle :

- **Arrêt de travail** du médecin à envoyer à votre entreprise ou à votre organisme de rattachement dans les 48H impérativement + à transmettre à l'école via Edusign
- **Une journée d'absence pour motif entreprise pourrait sous condition être tolérée**

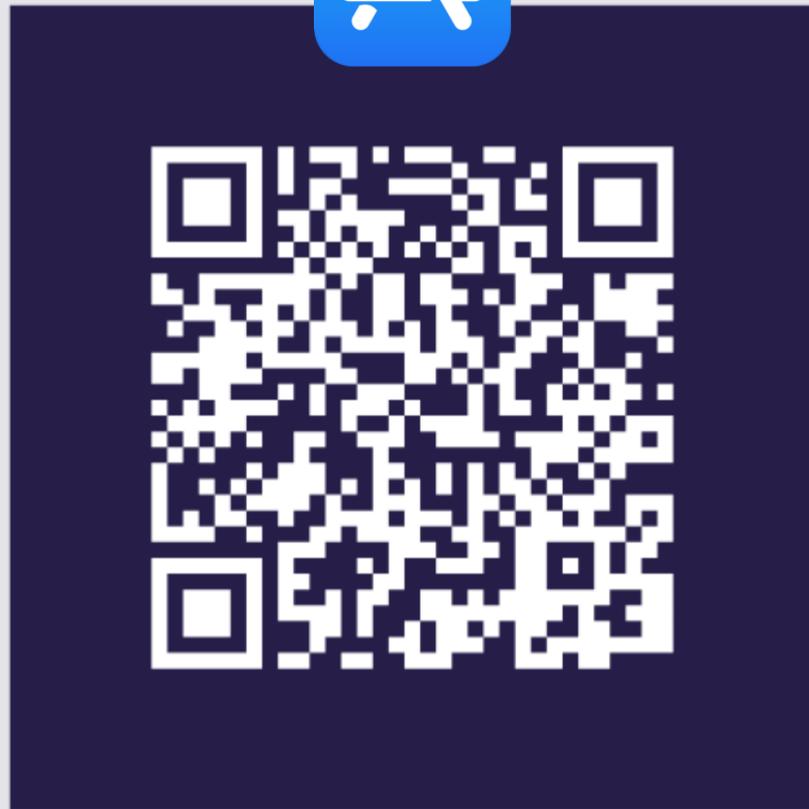
Si demande exceptionnelle d'absence : Demander l'accord en amont à l'école (demander le formulaire à faire compléter)

- **Jamais de congés/vacances sur les périodes de formation**

Autres demandes exceptionnelles d'absence qui peuvent être justifiées : événements exceptionnels familiaux (naissances, mariage, décès); convocations administratives (tribunal, police) : consulter en amont l'école

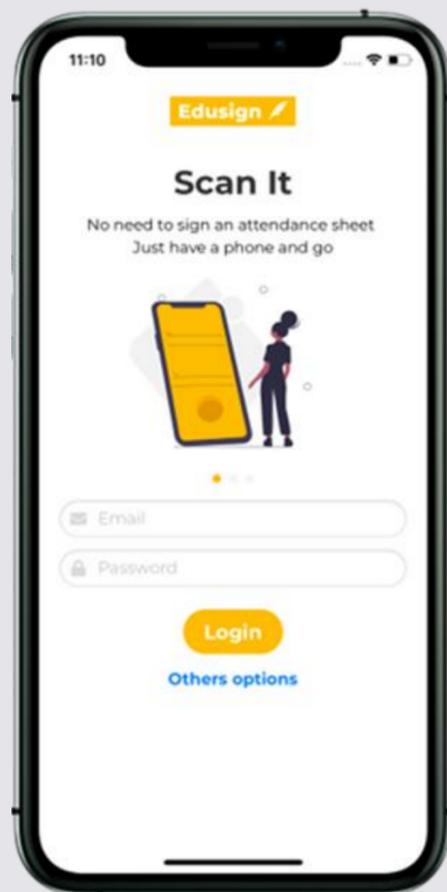
EDUSIGN

👉 TÉLÉCHARGER L'APPLICATION



EDUSIGN

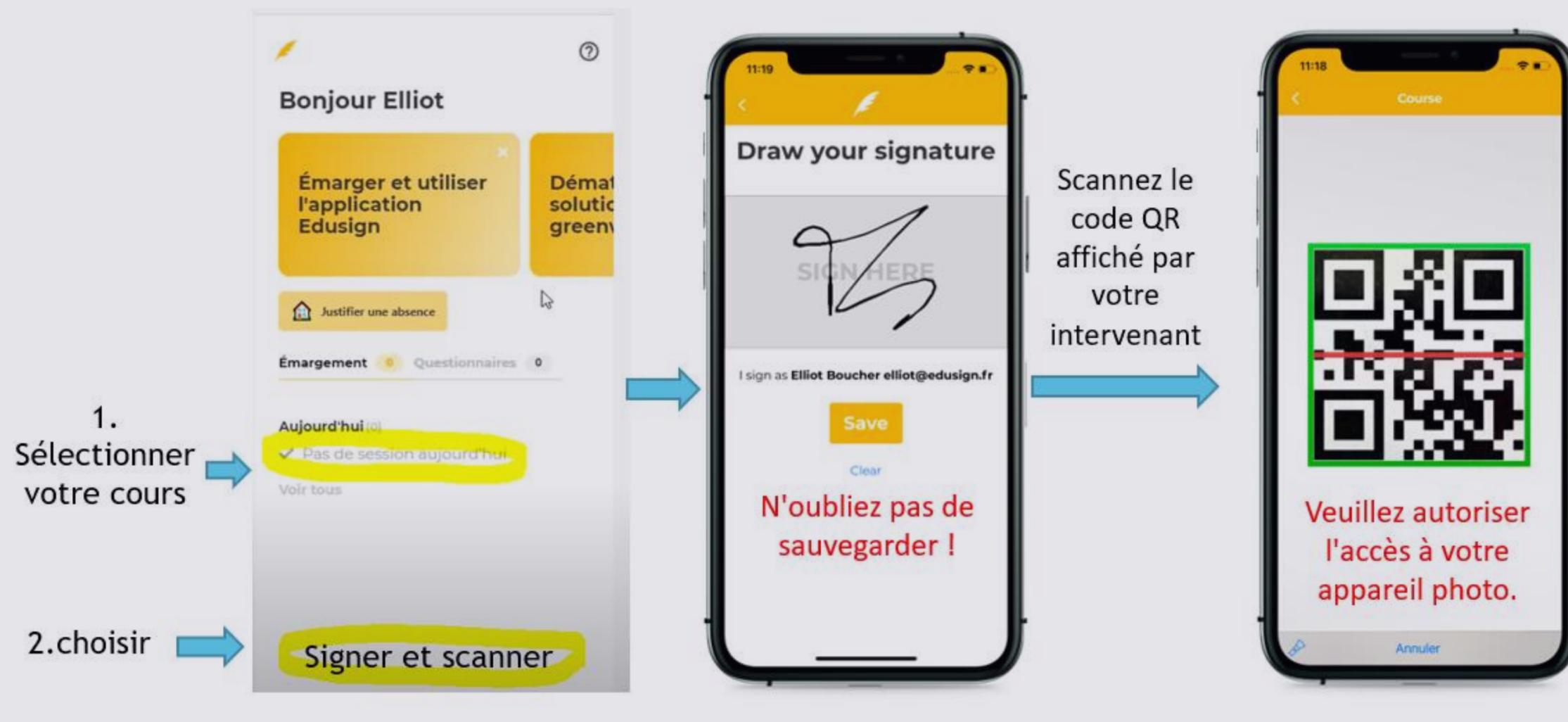
👉 SE CONNECTER À L'APPLICATION



Utilisez les informations de connexion reçues sur votre adresse mail école (@ecoles-epsi.net ou @ecoles-wis.net ou @ecoles-epsi-wis.net).

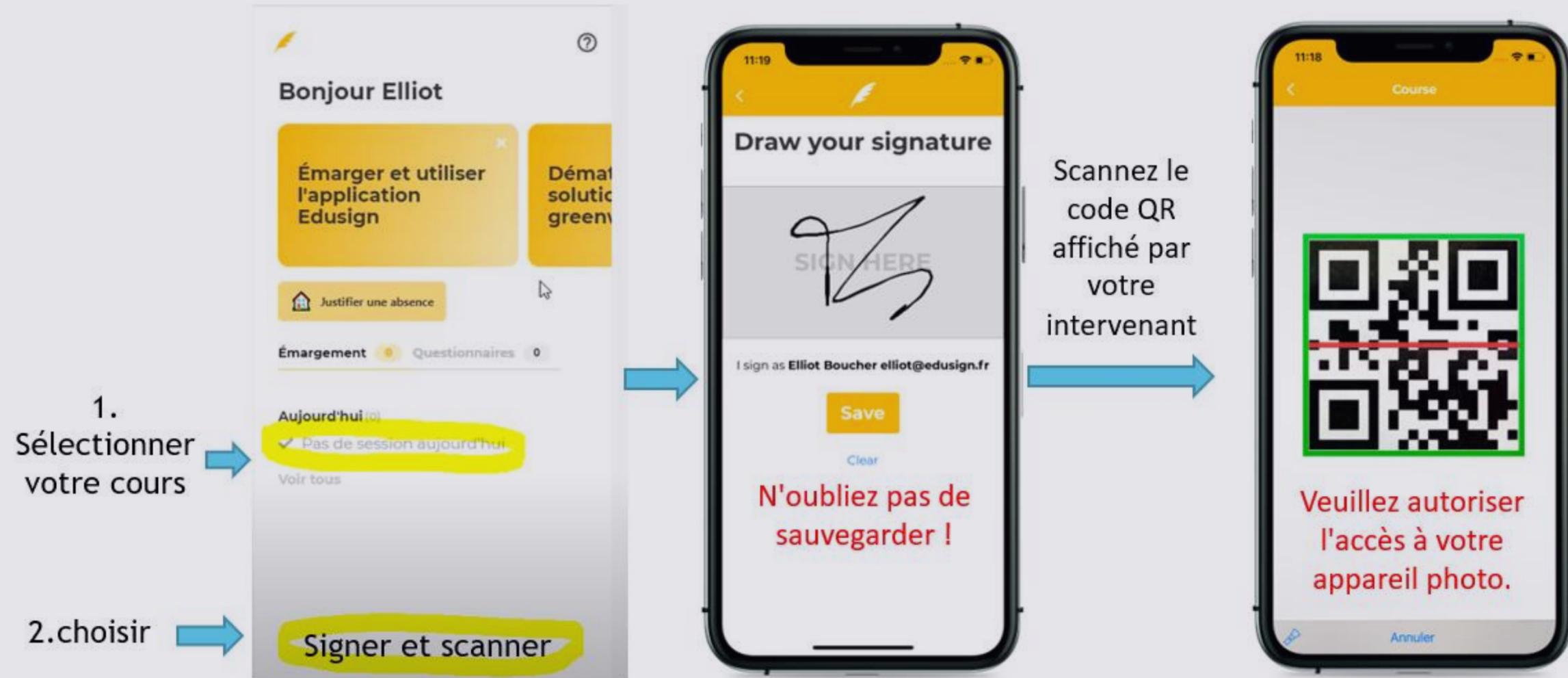
EDUSIGN

👉 EMARGEMENT AVEC QR CODE



EDUSIGN

👉 EMARGEMENT AVEC QR CODE



EDUSIGN

👉 *EMARGEMENT PAR ENVOI DE NOTIFICATION OU D'EMAIL PAR L'INTERVENANT*

Bonjour xxxxxxx,

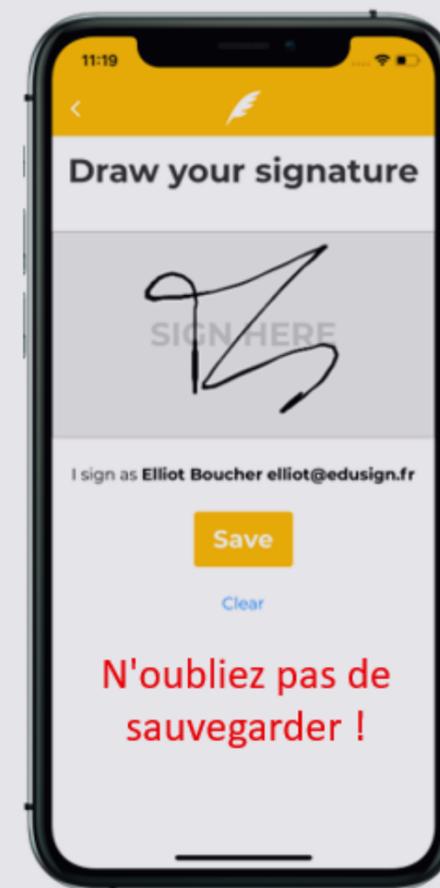
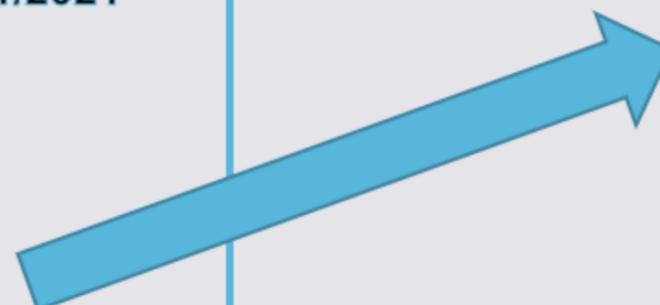
yyyyyyyyyy vous invite à signer la feuille de présence pour la session :

- Formation fffffffff
- De 17/11/2021 09H30 à 17/11/2021 11H30

Cliquez ici pour signer

<https://edusign.app/email-signature/92nbezha3ts62xhl/1q2k98xnml628ih>

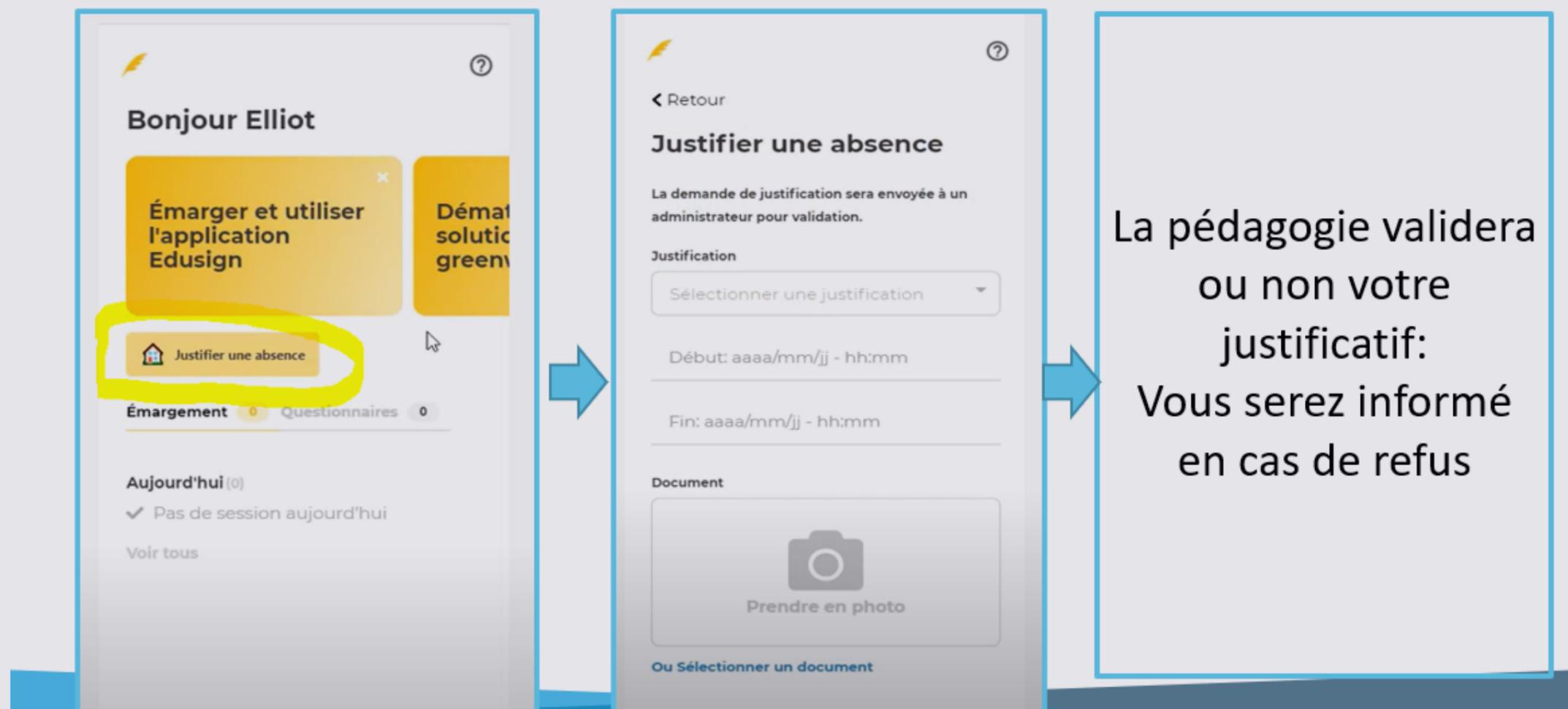
Merci et excellente journée.



EDUSIGN

👉 LES JUSTIFICATIFS D'ABSENCE

(à déposer sur EDUSIGN dans les 48h)



07

LES OUTILS PÉDAGOGIQUES

 epsi®  wis®

Compétences®
Commerce et
International

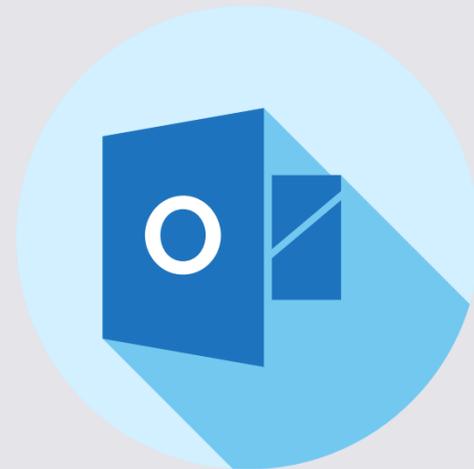
RESSOURCES / MOYENS PÉDAGOGIQUES



Office 365



360Learning



Edusign

Digitalisation des feuilles
de présence

EMPLOI DU TEMPS

1 [Se connecter](#)

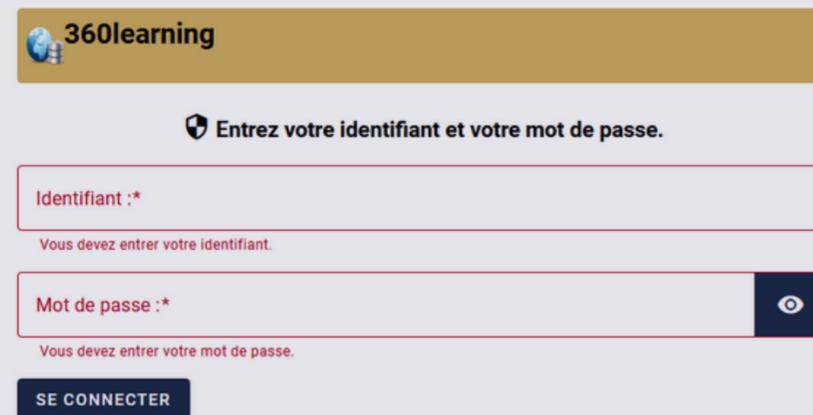


Bienvenue !
Bienvenue sur la plateforme de formation des écoles du réseau Compétences & Développement !

[SE CONNECTER \(ÉTUDIANTS & INTERVENANTS\)](#)

[CONTINUER AVEC EMAIL](#)

2 Entrez les identifiants reçus



360learning

Entrez votre identifiant et votre mot de passe.

Identifiant :*

Vous devez entrer votre identifiant.

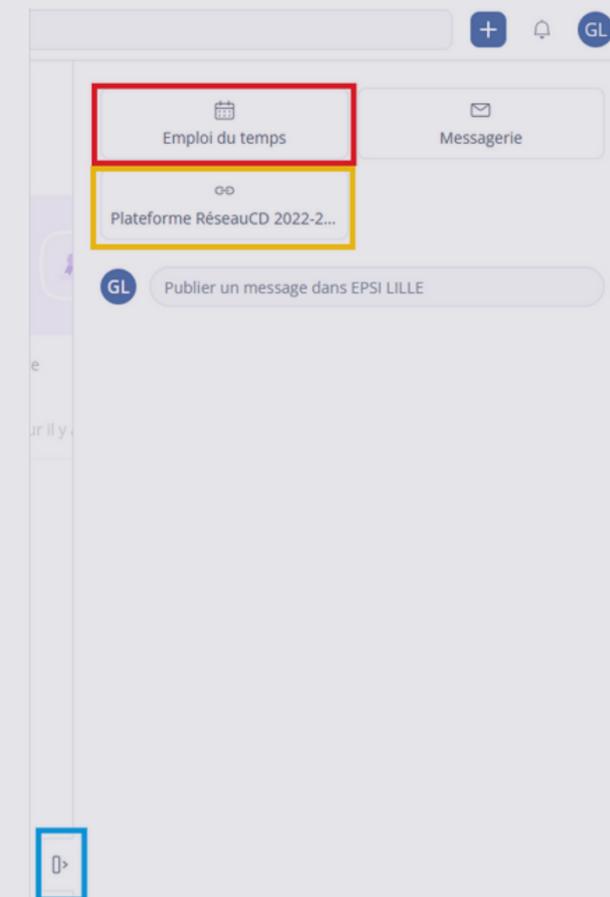
Mot de passe :*

Vous devez entrer votre mot de passe.

[SE CONNECTER](#)

3 Accédez à votre emploi du temps

- Emploi du temps
- Accès au cours de l'année précédente (ancien apprenant)
- Si le volet est fermé



EMPLOI DU TEMPS

EDT - 4.0.2_1		Edusign			
	Lundi 02 Octobre	Mardi 03 Octobre	Mercredi 04 Octobre	Jeudi 05 Octobre	Vendredi 06 Octobre
10h	Worshop Créa Innov				
11h	Worshop Créa Innov				
12h	Worshop Créa Innov				
13h	Worshop Créa Innov				
14h	Worshop Créa Innov				
15h	Worshop Créa Innov				
16h	Worshop Créa Innov				
17h	Worshop Créa Innov				
18h	Worshop Créa Innov				
	BACHELOR 3 CM UX ALT 23/24 WIS LIL (BACHELOR 3 COURS COMMUN W3 23/24) 09:00 - 13:00 Salle:M: M201, M202				
	BACHELOR 3 CM UX ALT 23/24 WIS LIL (BACHELOR 3 COURS COMMUN W3 23/24) 16:30 - 19:00 Salle:M: M201, M202				
	BACHELOR 3 CM UX ALT 23/24 WIS LIL (BACHELOR 3 COURS COMMUN W3 23/24) 14:30 - 16:00 Salle:M: M201, M202				

EMPLOI DU TEMPS

👉 *DISTANCIEL ET PRÉSENTIEL*

Epsi Lille epsi® l'école d'ingénierie informatique		
Projet Adobe		
SOCLE NUMERIQUE 2 INI 22/23 EPSI WIS LIL (SN2 Option Dia)		
09:30 - 12:30	Salle:M108(MONNAIE)	

Cours sur le campus

Salle 108

Epsi Lille epsi® l'école d'ingénierie informatique		
VISIO -Architecture N Tiers		
BACHELOR 3 CDA ALT 22/23 EPSI LIL (BACHELOR 3 CDA Gr A ALT 22/23 EPSI LIL)		
09:00 - 12:30	Salle:SALLE_13(DISTANCIEL)	

Cours en Distanciel

Cas particulier

Ti que pour les MSPR –

Sur le lien Teams (encadré rouge)

EMPLOI DU TEMPS

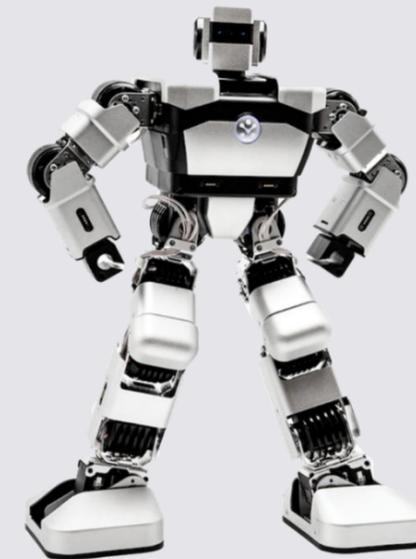
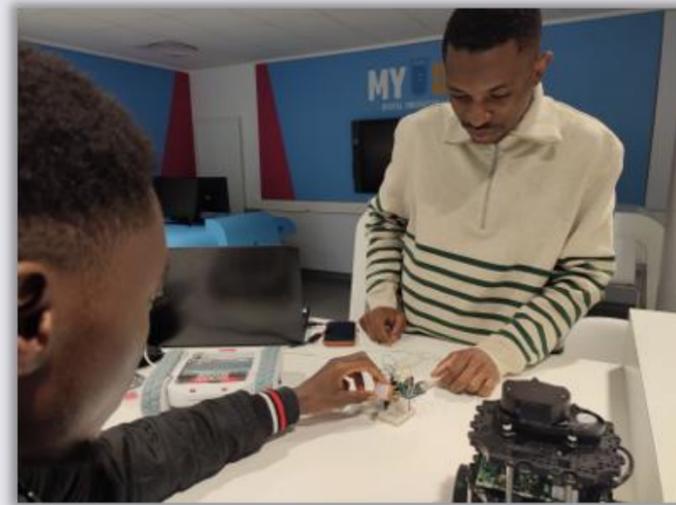
Le service pédagogique est le seul à pouvoir modifier l'emploi du temps, toute demande exceptionnelle doit passer par ce service, il est inutile de voir cela en direct avec les intervenants.

Par ailleurs, si les cours ont été positionnés ainsi, c'est qu'il n'y a pas d'autres possibilités.

LE MYDIL

Sur le concept des **Fab'Lab**, le myDiL est ouvert à tout moment, à tous les apprenant.e.s **pour réaliser des projets** pour leur formation (ou personnel).

En plus, des **ateliers** sont proposés les mardis à partir de 17h (Impression 3D, découpe laser, découpe vinyle, Arduino, VR, Raspberry Pi, Photoshop ...).



LE LABO RESEAU

Est une salle dont le **réseau et le matériel** sont **totalemt déconnectés du reste des infrastructures** de l'école ce qui permet de travailler sereinement sans perturber le reste des installations.

Il se veut être un **véritable « bac à sable » d'expérimentations**, pour aider les apprenants à approfondir, innover et expérimenter dans un environnement IT sécurisé.



08

LA VIE DE CAMPUS

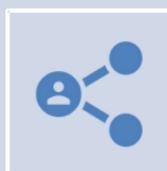
 epsi®  wis®

Compétences®
Commerce et
International

JeVeux Aider

.gouv.fr

PAR LA RÉSERVE CIVIQUE



S'engager, aider les autres, prendre part à une aventure humaine, développer et partager ses compétences, vivre des moments d'émotion... L'engagement bénévole est une formidable opportunité. Pour passer à l'action, EPSI, a noué un partenariat avec la plateforme **JeVeuxAider.gouv.fr** !



Vous avez envie de faire bouger les lignes en allant à la rencontre des autres et du monde, de vous sentir utile en aidant ? Vous voulez partager, rejoindre une communauté et apprendre beaucoup des autres pour en sortir grandi ?



Rejoignez le mouvement bénévole et soyez une force positive dans votre ville !



Pour vous aider à contribuer à une cause en vous engageant dans une mission, seul ou entre amis, EPSI vous propose de rejoindre le mouvement ! Tout est fait pour que vous puissiez donner de votre temps en fonction de vos disponibilités et/ou envies: Maraude, lien social, distribution alimentaire, mettre ses compétences aux services des autres..

LA VIE DU CAMPUS

👉 THE ASSOCIATION

Les associations étudiantes jouent un rôle majeur sur les campus **en matière d'animation, de lien social, de solidarité et de création.**

Ce sont des structures indépendantes (association loi de 1901) qui peuvent parfois recevoir des subventions de la part de leur établissement. Par ailleurs, pour élaborer leur financement, ils peuvent mettre en place un droit d'adhésion, des cagnottes en ligne, une vente de nourriture, de vêtements ou de tickets pour un évènement ou encore ont des sponsors ou des partenariats rémunérés. Leur nombre et leur but peuvent être très variés mais on peut citer par exemple :

Le bureau des étudiants (BDE) : Association étudiante qui regroupe des étudiants volontaires. Son objectif principal est d'animer la vie étudiante et de renforcer la cohésion au sein de l'établissement.

ÉLECTION DU BDE

- **Le jeudi 16 octobre**

- Vous pouvez déjà réfléchir au rôle que vous voulez jouer
- Préparer un programme, à présenter le soir de l'afterwork
- Le choix du BDE sera soumis au vote des apprenants.es

LA VIE DU CAMPUS

👉 PARTICIPATIONS AUX ÉVÉNEMENTS ÉCOLE

Participation aux événements campus : Forums - Portes ouvertes – Salons

- Carte cadeau de 100€ pour toute visite en classe décrochée

Mise en place d'un calendrier des événements avec les délégués

- Goûter Noël, Chandeleur
- Soirée Nerf
- Soirée jeux de sociétés,
- LAN,
- etc.

Parrainage étudiants / apprenants :

- 150 € pour un parrainage qui s'inscrit à l'EPSI
- 200 € pour un parrainage qui s'inscrit à WIS



Compétences[®]
Commerce et
International



LA CVEC

- La CVEC permet de financer de multiples actions pour améliorer votre vie étudiante

Logement Le Crous propose plusieurs solutions de logements Résidence universitaire Annonces de particuliers (colocation, location de chambres...) Aide au logement et caution locative	Social et accompagnement Accueillir et écouter en cas de difficultés, accompagner dans vos démarches et recherche de solutions, et aider à constituer vos demandes d'aides financières : Ecoute psychologique Assistante sociale
Culture Evènements, atelier en ligne ou en présentiel. 100% gratuit, quizz en ligne. Suivi les actualités de votre Crous sur Instagram Concours bande dessinée, photos...	Restauration Les restaurants et les cafétérias du Crous sont la solution restauration à la portée de tous les étudiants : Resto'U, accessible pour tous : Des repas de 1€ pour les étudiants boursiers à 3,40 €. En fonction des CROUS : Repas du soir - Vente à emporter avec contenant Izly : La moyen unique de paiement sans contact , mais aussi de profiter d'une multitude d'autres services.



En savoir plus :

<https://www.messervices.etudiant.gouv.fr/envole/>

Mais aussi sur le site du CROUS de votre académie.



Vos idées sont les bienvenues, n'hésitez pas à en faire part à votre direction de campus !

LA CVEC

👉 S'EN ACQUITTER

- « La contribution de vie étudiante et de campus » est instituée par [la Loi](#) « Orientation et réussite des étudiants », promulguée le 8 mars 2018.

- **Qui est concerné?:**

- Chaque étudiant en **formation initiale** dans un établissement d'enseignement supérieur
- Chaque apprenant en formation **par la voie de l'apprentissage**



ATTESTATION D'ACQUITTEMENT À NOUS REMETTRE

- **Qui n'est pas concerné ?**

- **Les contrats Pro**

LES ENQUÊTES DE SATISFACTION



Compétences[®]
Commerce et
International

LES ENQUETES DE SATISFACTIONS

- Dans le cadre de notre démarche qualité, des enquêtes sont administrées afin d'améliorer sans cesse nos formations et votre accompagnement.
- **VOUS SEREZ** ainsi sollicités pour répondre à des enquêtes :

Fin de modules

- Satisfaction sur l'enseignement reçu
- Administrée lors du derniers cours via Edusign

Fin de formation

- Satisfaction sur l'ensemble de la formation sur l'école, la pédagogie et l'organisation
- Administrée chaque fin d'année par mail

Insertion professionnelle

- Connaitre votre employabilité

10

ORIENTATION & APRÈS LE TITRE ?

 epsi®  wis®

Compétences®
Commerce et
International

ORIENTATION, & APRÈS LE DIPLÔME ?

DES CHEMINS DEDIES

Chemins dédiés sur 360 Learning, créés depuis 2022, remis à jour à chaque rentrée par les directions nationales pédagogiques

1 parcours en 4 étapes :

01. Les données du marché de l'emploi
02. Les données de l'emploi de votre filière d'études
03. Je m'informe sur ma poursuite d'études
04. Ressources complémentaires.

UN SERVICE DEDIE

Nous vous informons que le service orientation du réseau Compétence & Développement peut vous accueillir et accompagner dans les questionnements relatifs à votre avenir

Vous pouvez nous contacter par mail aux adresses suivantes pour convenir d'un premier rendez-vous :

contact.orientation@competences-developpement.fr ou
c.dardillacl@competences-developpement.fr

COMPÉTENCES & DÉVELOPPEMENT

Réseau d'écoles et de centres de formation

Une école peut en cacher 13 autres.
Une opportunité que vous offre le réseau
Compétences et Développement pour
construire votre parcours de formation.



POUR CONCLURE



Compétences[®]
Commerce et
International

OÙ RETROUVER CES ÉLÉMENTS ?

Ce **PowerPoint de rentrée** ainsi que le **guide apprenant** sont en ligne sur **360Learning**.



Compétences[®]
Commerce et
International



Vous souhaitez faire une réclamation/remarque/suggestions....

Un formulaire en ligne est mis à votre disposition afin de nous faire part de vos réclamations et remarques sur nos prestations, dans le but d'améliorer nos services :

<https://wqualite-cd.int.wigorservices.net/reclamation/ajouter>

Ce formulaire **ne doit pas être utilisé**:

- En remplacement des enquêtes de fin de module ou de formation
- En remplacement des réunions de délégué ou temps de vie de classe
- Pour faire une réclamation qui demande une action immédiate (par ex, l'intervention d'un technicien dans une salle de cours, l'envoi d'une attestation ou d'un bulletin de notes...).

Pour ces demandes : passer par les systèmes déjà en place et/ou auprès des services compétents disponibles.

Nous nous engageons à vous répondre dans les meilleurs délais, celui-ci pouvant varier de 1 à 7 jours selon le type de réclamation émise.

**MERCI
POUR VOTRE ÉCOUTE**



Compétences[®]
Commerce et
International